POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA PLATAFORMA DJALI

Última atualização: 16/11/2026

Esta Política de Privacidade é disponibilizada por **DJALI MENTORIA E APOIO A EDUCAÇÃO LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 69.801.858/0001-51, com sede na Rua Pais Leme, nº 215, conjunto 1713, Pinheiros, CEP 05424-150, no município de São Paulo/SP, doravante denominada simplesmente "Djali".

Este documento explica quais dados pessoais a Djali coleta, para que os utiliza, com quem os compartilha, por quanto tempo os guarda e como o titular pode exercer seus direitos, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Esta Política se aplica ao site, à Plataforma e às Sessões de mentoria, e deve ser lida em conjunto com os Termos de Uso da Djali, que tratam das regras de uso da Plataforma e da contratação.

Em caso de dúvidas ou solicitações sobre dados pessoais, o titular poderá entrar em contato pelo e-mail **contato@djali.com.br**, indicando "Privacidade" no assunto da mensagem.

CLÁUSULA 1 – DEFINIÇÕES

Para fins desta Política, os termos abaixo, quando utilizados com inicial maiúscula, no singular ou no plural, terão os seguintes significados:

Dados Pessoais: informações que identificam ou permitem identificar uma pessoa, como nome, e-mail, CPF ou endereço IP.

Dados Pessoais Sensíveis: Dados Pessoais sobre origem racial ou étnica, saúde, vida sexual, convicção religiosa, opinião política, filiação sindical, dados genéticos ou biométricos.

Titular: pessoa a quem os Dados Pessoais se referem.

Tratamento: qualquer operação realizada com Dados Pessoais, como coleta, uso, armazenamento, compartilhamento e exclusão.

Anonimização: processo pelo qual o dado deixa de permitir a identificação do Titular.

Plataforma: o site por meio do qual são realizados o cadastro, a contratação, o agendamento e as Sessões.

Usuário: pessoa com conta na Plataforma, seja na condição de Mentorado ou de Mentor.

Mentorado: Usuário que contrata o Ciclo de Mentoria.

Mentor: profissional selecionado e contratado pela Djali para conduzir as Sessões.

Sessão: encontro individual e ao vivo entre Mentor e Mentorado, realizado por videoconferência na Plataforma.

Formulário de Perfil: questionário respondido após o cadastro e antes do pagamento, que serve de base para a indicação de Mentores.

CLÁUSULA 2 – CONTROLADORA E PAPÉIS NO TRATAMENTO

2. Controladora. A Djali é a controladora dos Dados Pessoais tratados na Plataforma, ou seja, é quem decide para que e de que forma esses dados são utilizados.

2.1. Mentores. Os Mentores tratam Dados Pessoais dos Mentorados em nome da Djali, exclusivamente para a condução do Ciclo de Mentoria. Eles estão obrigados, por contrato, a manter sigilo sobre essas informações, a não utilizá-las para outras finalidades e a não inseri-las em ferramentas de inteligência artificial próprias ou de terceiros.

2.2. Fornecedores. Os fornecedores contratados pela Djali tratam Dados Pessoais apenas na medida necessária para prestar os serviços contratados, conforme as instruções da Djali e esta Política.

2.3. Canal de privacidade. Nos termos da Resolução CD/ANPD nº 2/2022, aplicável aos agentes de tratamento de pequeno porte, a Djali disponibiliza o e-mail contato@djali.com.br como canal de comunicação para assuntos de privacidade. As mensagens devem indicar “Privacidade” no assunto, para que sejam direcionadas ao responsável interno pelo tema.

CLÁUSULA 3 – DADOS COLETADOS E FINALIDADES

3. Coleta conforme a jornada. A Djali coleta apenas os Dados Pessoais necessários a cada etapa da jornada do Usuário na Plataforma, conforme descrito nesta cláusula.

3.1. Cadastro. No cadastro, a Djali coleta o e-mail do Usuário e envia um código de verificação para confirmar a titularidade do endereço. Esses dados são utilizados para criar a conta, permitir o acesso à Plataforma e enviar as comunicações sobre o serviço.

3.2. Formulário de Perfil. Logo após o cadastro, e antes do pagamento, o Usuário preenche o Formulário de Perfil, informando nome, telefone, área de atuação, cargo, anos de experiência, momento de carreira, principais dificuldades profissionais e preferência de Mentor. Esses dados são utilizados para conhecer o perfil do Usuário, preparar a indicação de Mentores compatíveis e personalizar sua jornada na Plataforma.

3.3. Dados de quem não conclui o pagamento. O e-mail e as respostas do Formulário de Perfil permanecem registrados na Plataforma mesmo que o Usuário não conclua o pagamento. Esses dados são mantidos pelo prazo previsto na Cláusula 11 e somente são utilizados para o envio de comunicações de marketing se o Usuário tiver consentido com esse envio, nos termos da Cláusula 8.

3.4. Pagamento e nota fiscal. No momento do pagamento, são tratados nome, CPF ou CNPJ, e-mail, telefone e endereço do Mentorado, além das informações da cobrança, como valor, vencimento, forma de pagamento e status. Esses dados são processados pelo Asaas, empresa de pagamentos contratada pela Djali, para gerar a cobrança, confirmar o pagamento e emitir a nota fiscal. Os dados do cartão de crédito são digitados diretamente no ambiente do Asaas, e a Djali não tem acesso ao número completo do cartão nem o armazena.

3.5. Contrato de Mentoria. Após o pagamento, a Plataforma solicita os dados civis necessários à qualificação do Mentorado no Contrato de Mentoria: nome completo, endereço, RG, CPF, estado civil e profissão. Esses dados são utilizados exclusivamente para a formalização e a execução do contrato. A assinatura eletrônica é realizada pelo sistema gov.br, que trata os dados de autenticação do Mentorado conforme suas próprias regras.

3.6. Atividades, questionário de percepção e plano de ação. As respostas às Atividades, ao questionário de percepção respondido ao final de cada Sessão e o plano de ação elaborado pelo Mentorado são utilizados para a condução do Ciclo de Mentoria, para a preparação do Mentor para as Sessões e para o acompanhamento da qualidade das mentorias pela Djali.

3.7. Atendimento e denúncias. As informações enviadas pelo Usuário ao e-mail de contato, incluindo reclamações, pedidos e denúncias, são utilizadas para responder às solicitações, apurar os fatos e registrar o atendimento prestado.

3.8. Dados técnicos de acesso. Durante o uso da Plataforma, são registrados automaticamente o endereço IP, a data e o horário de acesso, o tipo de dispositivo e o navegador utilizado. Esses

dados são utilizados para garantir a segurança da Plataforma, prevenir fraudes e cumprir a obrigação legal de guarda de registros de acesso.

3.9. Dados dos Mentores. A Djali trata os seguintes dados dos Mentores: nome, e-mail, telefone, foto, redes sociais profissionais, currículo, além dos dados civis e fiscais necessários ao contrato de prestação de serviços. O nome, a foto, a área de atuação, a experiência, a apresentação, as redes sociais profissionais e a agenda ficam visíveis aos Mentorados na indicação de Mentores. A divulgação desses dados em comunicações da Djali observa a autorização prevista no contrato do Mentor.

3.10. Dados de terceiros mencionados nas Sessões. Ao relatar situações profissionais, o Mentorado pode mencionar pessoas que não utilizam a Plataforma, como gestores, colegas e clientes. Essas informações recebem a mesma proteção dos demais dados da Sessão e não são utilizadas para nenhuma outra finalidade. Conforme os Termos de Uso, o Mentorado deve evitar expor nomes e dados de terceiros, compartilhando apenas o necessário para a reflexão proposta.

CLÁUSULA 4 – BASES LEGAIS

4. Fundamentos do tratamento. A Djali somente trata Dados Pessoais quando há uma base legal prevista na LGPD, conforme descrito nesta cláusula.

4.1. Execução de contrato. Os dados do cadastro, do Formulário de Perfil, do pagamento, do Contrato de Mentoria, das Atividades e das Sessões são tratados para a execução do contrato com o Mentorado e dos procedimentos que antecedem a contratação, realizados a pedido do próprio Usuário (art. 7º, V, da LGPD). Os dados dos Mentores são tratados para a execução do contrato de prestação de serviços firmado com a Djali.

4.2. Cumprimento de obrigação legal. Os dados necessários à emissão da nota fiscal e os registros de acesso à Plataforma são tratados para o cumprimento de obrigações legais da Djali, como as previstas na legislação tributária e no Marco Civil da Internet (art. 7º, II, da LGPD).

4.3. Exercício regular de direitos. Os registros da contratação, das Sessões, das transcrições e dos atendimentos são mantidos para que a Djali possa se defender em processos judiciais, administrativos ou em contestações de pagamento (art. 7º, VI, e art. 11, II, “d”, da LGPD).

4.4. Legítimo interesse. Os dados técnicos de acesso e a gravação das Sessões são tratados com base no legítimo interesse da Djali em garantir a segurança da Plataforma, prevenir fraudes e apurar denúncias, sempre respeitando os direitos e as expectativas dos Titulares (art. 7º, IX, da LGPD).

4.5. Consentimento. O envio de e-mails de marketing e o tratamento dos dados demográficos dependem do consentimento do Titular, que pode ser retirado a qualquer tempo, sem prejuízo do uso da Plataforma (art. 7º, I, e art. 11, I, da LGPD).

CLÁUSULA 5 – DADOS DEMOGRÁFICOS

5. Quais são esses dados. No Formulário de Perfil, o Usuário pode informar, se quiser, gênero, raça ou cor, deficiência e orientação sexual.

5.1. Preenchimento opcional. O preenchimento desses dados é sempre opcional e conta com a opção "prefiro não informar". Não informá-los não impede nem limita o uso da Plataforma, a contratação ou a indicação de Mentores.

5.2. Consentimento específico. O tratamento desses dados depende de consentimento específico e destacado, colhido no próprio Formulário de Perfil, junto aos campos correspondentes.

5.3. Finalidade. Os dados demográficos são utilizados exclusivamente para a elaboração de relatórios de impacto, de forma agregada e sem identificação dos Titulares, para que a Djali conheça os públicos que alcança.

5.4. Acesso restrito. O acesso aos dados demográficos é restrito à equipe da Djali autorizada para essa função. Esses dados nunca são compartilhados com os Mentores e não são utilizados na indicação de Mentores nem no envio de e-mails de marketing.

5.5. Retirada do consentimento. O Titular pode retirar o consentimento a qualquer tempo, pelo canal previsto no item 2.3. Nesse caso, seus dados demográficos são excluídos em até 15 (quinze) dias, permanecendo apenas os relatórios já elaborados de forma anonimizada.

CLÁUSULA 6 – GRAVAÇÃO E TRANSCRIÇÃO DAS SESSÕES

6. Finalidades. Conforme os Termos de Uso, todas as Sessões são gravadas e transcritas. A gravação e a transcrição são utilizadas para garantir a segurança das mentorias, apurar

denúncias e reclamações, acompanhar a qualidade das Sessões e apoiar a condução do Ciclo de Mentoria.

6.1. Exclusão do vídeo. O arquivo de áudio e vídeo da Sessão é excluído automaticamente em até 24 (vinte e quatro) horas após o seu término, assim que a transcrição é gerada.

6.2. Guarda da transcrição. A transcrição é armazenada de forma segura pelo prazo previsto na Cláusula 11. Ao final desse prazo, ela é excluída ou anonimizada, de modo que não seja mais possível identificar as pessoas envolvidas.

6.3. Acesso às transcrições. Têm acesso às transcrições a equipe da Djali autorizada para essa função, o Mentor responsável pelo Ciclo de Mentoria, para a preparação das Sessões, e o próprio Mentorado, em relação às suas Sessões.

6.4. Usos vedados. A Djali não utiliza as gravações nem as transcrições em publicidade, não as divulga a terceiros, salvo por obrigação legal ou ordem judicial, e não as utiliza para treinamento de modelos de inteligência artificial.

6.5. Conteúdo sensível mencionado nas Sessões. Durante as Sessões, o Mentorado pode mencionar informações sobre sua saúde, sua vida pessoal ou outros temas sensíveis. Essas informações são tratadas com a mesma proteção dos Dados Pessoais Sensíveis e utilizadas apenas para as finalidades previstas nesta cláusula.

6.6. Estudos e pesquisas. A Djali poderá utilizar informações das Sessões em estudos e pesquisas sobre desenvolvimento de carreira, desde que integralmente anonimizadas.

CLÁUSULA 7 – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

7. Onde é utilizada. A Djali utiliza ferramentas de inteligência artificial em apenas duas situações: no apoio à indicação de Mentores e na transcrição automática das Sessões.

7.1. Indicação de Mentores. Na indicação de Mentores, a ferramenta analisa apenas as respostas profissionais do Formulário de Perfil, como momento de carreira, principais dificuldades e preferência de Mentor, juntamente com os perfis dos Mentores disponíveis. Os dados demográficos não são utilizados. As sugestões são sempre revisadas pela equipe da Djali antes do envio ao Mentorado, e a escolha final é do Mentorado.

7.2. Ausência de decisões exclusivamente automatizadas. Nenhuma decisão que afete os direitos do Titular é tomada exclusivamente por inteligência artificial. O Titular poderá solicitar informações sobre os critérios utilizados na indicação de Mentores pelo canal previsto no item 2.3.

7.3. Vedação de treinamento. A Djali não utiliza os Dados Pessoais dos Usuários para treinar modelos de inteligência artificial e adota ferramentas e configurações que não permitem esse uso pelos respectivos fornecedores.

CLÁUSULA 8 – COMUNICAÇÕES E MARKETING

8. E-mails de serviço. A Djali envia por e-mail as mensagens necessárias ao funcionamento da Plataforma, como códigos de verificação, confirmações de pagamento, avisos de agendamento e comunicações sobre o Ciclo de Mentoria. Esses e-mails fazem parte do serviço e não dependem de consentimento.

8.1. E-mails de marketing. Mediante consentimento, a Djali poderá enviar e-mails com conteúdos sobre carreira, novidades e ofertas, inclusive lembretes para quem iniciou o cadastro e não concluiu a contratação. O consentimento é colhido no cadastro, por meio de opção específica, separada do aceite dos Termos de Uso e não marcada previamente. A recusa não impede a criação da conta nem a contratação.

8.2. Dados utilizados. Para personalizar os e-mails de marketing, podem ser utilizados o nome, o e-mail, a etapa da jornada em que o Usuário parou e as respostas profissionais do Formulário de Perfil.

8.3. Ferramenta de envio. Os e-mails são enviados pelo Brevo, que pode registrar se a mensagem foi entregue, aberta ou clicada. A Djali utiliza essas informações apenas para medir o alcance das comunicações.

8.4. Como deixar de receber. O Titular pode retirar o consentimento a qualquer tempo, pelo link de descadastramento presente em todos os e-mails de marketing ou pelo canal previsto no item 2.3. A retirada não afeta o recebimento dos e-mails de serviço.

8.5. Lista de bloqueio. Após o descadastramento, a Djali mantém apenas o e-mail do Titular em uma lista de bloqueio, com a única finalidade de impedir o envio de novos e-mails de marketing.

CLÁUSULA 9 – COMPARTILHAMENTO DE DADOS

9. Não comercialização. A Djali não vende nem aluga Dados Pessoais e somente os compartilha nas hipóteses previstas nesta cláusula.

9.1. Com o Mentor. O Mentor tem acesso apenas às informações necessárias à condução da mentoria: nome e sobrenome do Mentorado, momento de carreira, motivo que o trouxe à Djali, etapa do Ciclo de Mentoria, Atividades enviadas, respostas do questionário de percepção, horário das Sessões.

9.2. Com fornecedores. Para o funcionamento da Plataforma, a Djali compartilha Dados Pessoais com os seguintes fornecedores, na medida necessária a cada serviço:

(i) Asaas: geração de cobranças por Pix e cartão de crédito, confirmação de pagamentos e emissão de nota fiscal;
(ii) Brevo: envio de códigos de verificação, avisos, confirmações e e-mails de marketing;
(iii) Google Cloud: execução da Plataforma, banco de dados e armazenamento dos arquivos necessários à operação;
(iv) Google Drive: armazenamento de documentos relacionados à operação, como os Contratos de Mentoria assinados;
(v) Firebase Hosting: hospedagem do site e encaminhamento seguro dos acessos;
(vi) Jitsi: realização das Sessões por videoconferência;
(vii) Tally: preenchimento de formulários.

9.3. Com autoridades. Os Dados Pessoais poderão ser compartilhados com autoridades públicas ou judiciais, quando houver obrigação legal, ordem judicial ou requisição de autoridade competente.

9.4. Em operações societárias. Em caso de venda, fusão, incorporação ou reorganização da Djali, os Dados Pessoais poderão ser transferidos à nova controladora, que ficará obrigada a cumprir esta Política.

CLÁUSULA 10 – TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

10. Fornecedores fora do Brasil. Alguns fornecedores da Djali armazenam ou processam Dados Pessoais em servidores localizados fora do Brasil, como o Brevo, com servidores na União Europeia, e os serviços do Google, que podem utilizar servidores em diferentes países.

10.1. União Europeia. As transferências para países da União Europeia são permitidas porque a Autoridade Nacional de Proteção de Dados reconheceu a União Europeia como tendo nível de proteção de dados adequado ao da LGPD, por meio da Resolução CD/ANPD nº 32/2026.

10.2. Demais países. Nas transferências para países não reconhecidos como adequados pela ANPD, a Djali adota as cláusulas-padrão contratuais aprovadas pela ANPD ou outro mecanismo previsto no art. 33 da LGPD.

10.3. Políticas dos fornecedores. As políticas de privacidade dos principais fornecedores podem ser consultadas nos seguintes endereços:

(i) Asaas: inserir o link da política de privacidade disponível no site do Asaas
(ii) Brevo: https://www.brevo.com/legal/privacypolicy/
(iii) Google (Google Cloud, Google Drive e Firebase): https://policies.google.com/privacy?hl(iv) Jitsi: https://jitsi.org/meet-jit-si-privacy/

CLÁUSULA 11 – PRAZOS DE GUARDA

11. Prazos. A Djali guarda os Dados Pessoais apenas pelo tempo necessário às finalidades desta Política e ao cumprimento de obrigações legais, conforme os seguintes prazos:

(i) dados de quem não concluiu o pagamento, incluindo as respostas do Formulário de Perfil: até 12 (doze) meses da última interação com a Djali;
(ii) e-mail utilizado para marketing: enquanto o consentimento estiver válido, sendo retirado da lista após 12 (doze) meses sem abertura de nenhum e-mail;
(iii) dados demográficos: enquanto a conta estiver ativa ou até a retirada do consentimento;
(iv) dados da conta, do Contrato de Mentoria, dos pagamentos e dos atendimentos: durante o Ciclo de Mentoria e por 5 (cinco) anos após o seu término, prazo previsto no Código de Defesa do Consumidor;
(v) notas fiscais e documentos fiscais: 5 (cinco) anos, conforme a legislação tributária;
(vi) transcrições das Sessões: 5 (cinco) anos após o término do Ciclo de Mentoria, sendo depois excluídas ou anonimizadas;
(vii) gravações de áudio e vídeo das Sessões: até 24 (vinte e quatro) horas após o término da Sessão;
(viii) registros de acesso à Plataforma: 6 (seis) meses, conforme o Marco Civil da Internet;
(ix) dados dos Mentores: durante o contrato de prestação de serviços e por 5 (cinco) anos após

o seu término;

11.1. Guarda por prazo maior. Os dados poderão ser mantidos por prazo superior quando houver processo judicial ou administrativo em andamento, determinação de autoridade ou contestação de pagamento, pelo tempo necessário à defesa da Djali.

11.2. Fim do prazo. Encerrados os prazos, os dados são excluídos ou anonimizados.

CLÁUSULA 12 – SEGURANÇA E INCIDENTES

12. Medidas de segurança. A Djali adota medidas de segurança compatíveis com o seu porte e com a natureza dos dados tratados, incluindo:

(i) acesso à conta por código de verificação enviado ao e-mail do Usuário;
(ii) conexão protegida por criptografia (HTTPS);
(iii) acesso interno aos dados restrito aos integrantes da equipe que precisam deles para exercer suas funções;
(iv) exclusão automática das gravações das Sessões em até 24 (vinte e quatro) horas;
(v) utilização de fornecedores de infraestrutura que adotam padrões reconhecidos de segurança da informação.

12.1. Cuidados do Usuário. O Usuário deve proteger o acesso ao seu e-mail e não compartilhar o código de verificação com ninguém, nos termos dos Termos de Uso.

12.2. Incidentes de segurança. Caso ocorra um incidente de segurança que possa gerar risco ou dano relevante aos Titulares, como um vazamento de dados, a Djali adotará medidas imediatas para conter seus efeitos e comunicará a Autoridade Nacional de Proteção de Dados e os Titulares afetados em até 3 (três) dias úteis do conhecimento do incidente, informando o que aconteceu, quais dados foram afetados e quais medidas foram adotadas.

CLÁUSULA 13 – DIREITOS DOS TITULARES

13. Direitos. Nos termos da LGPD, o Titular pode solicitar a qualquer tempo:

(i) a confirmação de que a Djali trata seus dados;
(ii) o acesso aos seus dados;
(iii) a correção de dados incompletos, incorretos ou desatualizados;

(iv) a anonimização, o bloqueio ou a exclusão de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
(v) a portabilidade dos seus dados a outro fornecedor;
(vi) informações sobre com quem seus dados são compartilhados;
(vii) a exclusão dos dados tratados com base no consentimento e a retirada do consentimento;
(viii) a revisão de decisões tomadas exclusivamente com base em tratamento automatizado.

13.1. Como exercer. As solicitações devem ser enviadas ao e-mail contato@djali.com.br, com "Privacidade" no assunto, a partir do e-mail cadastrado na Plataforma. Se a solicitação vier de outro endereço, a Djali poderá pedir informações adicionais para confirmar a identidade do solicitante.

13.2. Prazo de resposta. A Djali responderá às solicitações em até 15 (quinze) dias do recebimento.

13.3. Limites. Alguns dados poderão ser mantidos mesmo após o pedido de exclusão, quando a lei exigir sua guarda ou quando forem necessários à defesa da Djali, pelos prazos previstos na Cláusula 11. Nesses casos, a Djali informará ao Titular quais dados serão mantidos e por qual motivo.

CLÁUSULA 14 – COOKIES

14. Cookies essenciais. A Plataforma utiliza apenas cookies essenciais, necessários para manter o Usuário conectado, garantir a segurança do acesso e permitir o funcionamento do site. Esses cookies não podem ser desativados sem prejuízo do uso da Plataforma.

14.1. Cookies de análise e publicidade. Atualmente, a Djali não utiliza cookies de análise de navegação nem de publicidade. Caso passe a utilizá-los, a Plataforma exibirá previamente um aviso de cookies, permitindo ao Usuário aceitar ou recusar esses cookies, e esta Política será atualizada.

CLÁUSULA 15 – MENORES DE IDADE

15. Vedação. A Plataforma é destinada exclusivamente a maiores de 18 (dezoito) anos, e a Djali não coleta intencionalmente dados de menores de idade. Caso identifique dados de menor de idade, a Djali encerrará a conta e excluirá os dados, ressalvados aqueles necessários à devolução dos valores eventualmente pagos.

CLÁUSULA 16 – ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA

16. Atualizações. A Djali poderá atualizar esta Política para refletir alterações na Plataforma, nos fornecedores ou na legislação. As alterações relevantes serão comunicadas por e-mail com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data em que passarão a vigorar.

16.1. Nova finalidade. Caso a Djali pretenda utilizar Dados Pessoais tratados com base no consentimento para finalidade diferente da informada nesta Política, solicitará novo consentimento do Titular.

CLÁUSULA 17 – CONTATO E FORO

17. Contato. Dúvidas, solicitações e reclamações sobre esta Política devem ser enviadas ao e-mail **contato@djali.com.br**, com “Privacidade” no assunto.

17.1. Foro. Fica assegurado ao Mentorado o foro de seu domicílio, nos termos do Código de Defesa do Consumidor. Nos demais casos, fica eleito o foro da Comarca de São Paulo, Estado de São Paulo.